

Mit mehreren tausend Beschäftigten in über 200 Verkaufshäusern zählt unser Mandant europaweit zu den führenden Großhändlern in deren Segment. Es handelt sich um ein erfolgreiches Familienunternehmen mit starken Wurzeln in Deutschland und international wachsend. Im Zuge der erfolgreichen Unternehmensentwicklung haben wir in der Zentrale in Osnabrück folgende Position zu besetzen:

## Bilanzbuchhalter (m/w/d)

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen (In- und Ausland) sowie Konzernabschlüssen nach HGB
- Analyse, Klärung und Bearbeitung von bilanziellen wie auch steuerlichen Sachverhalten
- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung, wie u. a. Verbuchung und Abstimmung von Bank- und anderen Sachkonten
- Termingerechte Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen sowie sonstiger gesetzlich vorgeschriebener Meldungen
- Kompetente/r Ansprechpartner/in für Wirtschaftsprüfer/innen im Rahmen der jährlichen Abschlussprüfungen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten (m/w/d) oder eine kaufmännische Ausbildung mit ähnlichem Background
- Eine Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter alternativ eine Qualifikation, die dem nahekommt
- Berufserfahrung in der ausgeschriebenen oder einer vergleichbaren Position im Finanz- und/oder Rechnungswesen
- Fundierte HGB-Kenntnisse sowie Verständnis für buchungsrelevante steuerrechtliche Sachverhalte
- Kenntnisse in fachspezifischer Software für Buchhaltung und Finanzabschlüsse (idealerweise SAP)
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office

### Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Spannende Projekte und Aufgaben
- Sehr gute Möglichkeiten, sich persönlich und fachlich weiterzuentwickeln
- Eine detaillierte und umfassende Einarbeitung
- Attraktive Vertrags- und sonstige Bedingungen
- Betriebliche Zusatzleistungen (z. B. diverse Coporate Benefits)
- Dienstradleasing zu Top-Konditionen
- Etc.

**Erkennen Sie sich in dieser Stelle wieder oder möchten Sie nähere Informationen? Dann rufen Sie uns gerne an oder schicken Ihre Bewerbungsunterlagen!**

**Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die Personalberatung** Outline Personalmanagement GmbH, Herrn Mithöfer. Gerne auch per E-Mail an [karriere@outline-gmbh.de](mailto:karriere@outline-gmbh.de). Telefonische Auskünfte erteilen wir Ihnen **auch nach 17 Uhr und am Samstag**.



**Adresse**  
Rudolf-Diesel-Straße 6-12  
49479 Ibbenbüren

**Telefon**  
05451 54587-70

**E-Mail**  
[karriere@outline-gmbh.de](mailto:karriere@outline-gmbh.de)

**Internet**  
[www.outline-gmbh.de](http://www.outline-gmbh.de)